

## POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

### **1. INTRODUCTION :**

---

Dans le cadre de la fourniture de ses produits et services Bancaires et financiers, la Banque Al Baraka d'Algérie est amenée à traiter les données à caractère personnel.

La présente politique de protection des données à caractère personnel s'adresse aux personnes physiques avec lesquelles la Banque entretient des relations, il s'agit entre autres, des relations suivantes :

- 🔒 Les clients de la Banque de personne physique (particulier, commerçant, entrepreneur individuel...);
- 🔒 Les employés de la Banque ;
- 🔒 Les personnes entretenant de relations contractuelles avec la Banque (caution, garant...);
- 🔒 Les membres de la famille d'un client de la Banque (conjoint, enfant), lorsque cela est nécessaire ;
- 🔒 Les prospects intéressés par les produits et services commercialisés par la Banque dans le cadre des actions de prospection ou de démarchage ;
- 🔒 Les héritiers et les ayants droit en cas de succession ;
- 🔒 Les donneurs d'ordres ou les bénéficiaires des différentes opérations bancaires ;
- 🔒 Le représentant légal d'un mineur ;
- 🔒 Le tuteur légal dûment mandaté d'une personne considérée comme juridiquement incapable ;
- 🔒 Le mandataire capable désigné par procuration notarié en charge de toute personne aveugle ou ne sachant ni lire, ni signer autrement qu'en apposant ses empreintes digitales, une croix ou un cachet ;
- 🔒 Le représentant légal ou personne habilitée (mandats/délégations de pouvoirs) d'une personne morale cliente, d'une association, d'un partenaire, d'un fournisseur ou d'un prestataire de la Banque ;
- 🔒 Les actionnaires ;
- 🔒 Les gérants, associés d'une entreprise et les co-gérants d'une entreprise ;
- 🔒 Les fournisseurs et les partenaires de la Banque.
- 🔒 Toute autre personne physique liée avec la Banque.

## 2. GLOSSAIRE

---

Dans la présente politique, et conformément à l'article 3 de la loi N° 18-07 DU 10 Juin 2018 relative à la protection des personnes physiques dans le traitement des données à caractère personnel, les termes suivants seront utilisés avec leurs significations :

-  **Données à Caractère Personnel DCP** : Toute information, quel qu'en soit son support, concernant une personne identifiée ou identifiable, ci-dessous dénommée « personne concernée », d'une manière directe ou indirecte, notamment par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments spécifiques de son identité physique, physiologique, génétique, biométrique, psychique, économique, culturelle ou sociale ;
-  **Données sensibles** : Données à caractère personnel qui révèlent l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale de la personne concernée ou qui sont relatives à sa santé y compris ses données génétiques ;
-  **Personne concernée** : Toute personne physique dont les données à caractère personnel font l'objet d'un traitement ;
-  **Traitement des données** : Toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées à l'aide de moyens ou de procédés automatisés ou non et appliquées à des données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, ainsi que le verrouillage, le cryptage, l'effacement ou la destruction ;

## 3. RESPONSABLE DU TRAITEMENT

---

Al Baraka Bank Algérie Rue Boudjema Houidef, Villa N° 1, Ben Aknoun, Alger, Algérie, en tant que responsable du traitement, est chargée de la collecte et du traitement de vos données personnelles dans le cadre de ses activités bancaires.

## 4. INFORMATIONS QUE NOUS COLLECTONS

---

Dans le cadre du respect de ses obligations légales en matière de protection des données à caractère personnel, la Banque collecte et traite divers types de données, à savoir, entre autre :

Catégorie de données	Type de données
<b>Données d'identification</b>	Nom et prénom, genre, lieu et date de naissance, nationalité, numéro d'identification national (NIN), numéro de carte d'identité, numéro de passeport, numéro de permis de conduire, prénom du père, nom et prénom de la mère, photo, signature, empreinte digitale (pour les employés)...
<b>Informations de contact</b>	L'adresse du domicile, l'adresse professionnelle, le courrier électronique, le numéro de téléphone ...;
<b>Informations relatives à la situation patrimoniale et familiale</b>	Situation familiale, nombre d'enfants et âge, composition du foyer et personnes à charge, informations d'identification du conjoint, nature des biens possédés...;
<b>Informations économiques, financières et fiscales</b>	Numéro d'Identifiant fiscal (NIF), numéro de sécurité sociale (NIS), situation fiscale et parafiscale, pays de résidence, salaire et autres revenus, crédits contractés auprès des confrères, nature et montant des actifs financiers... ;
<b>Informations relatives à l'éducation et à l'emploi</b>	Niveau d'étude, fonction, nom de l'employeur, lieu de travail, secteur économique... ;
<b>Informations bancaires</b>	Coordonnées bancaires, RIB, numéro de carte, nature des produits et services souscrits, virements de fonds, patrimoine, antécédents de crédit, incidents de paiement, type de produit, mode de règlement, échéance, montant, ... ;
<b>Données de transaction</b>	Mouvements et solde des comptes, transactions comprenant les données relatives aux bénéficiaires dont leurs noms complets, adresses et coordonnées ainsi que les détails des transactions bancaires, montant, date, heure et type de transaction (carte bancaire, virement, chèque, prélèvement automatique)...
<b>Données issues des correspondances, communication et interactions</b>	Les commentaires, suggestions, besoins collectés lors des échanges réalisés en physique au niveau des agences (comptes rendus) et en ligne lors de communications téléphoniques (conversation), discussion par courrier électronique, chat, chatbot, échanges sur les pages de la Banque sur les réseaux sociaux et les réclamations/plaintes. Les données de connexion et de suivi telles que les cookies et traceurs à des fins non publicitaires ou analytiques sur le site Internet de la Banque ou ses plateformes électroniques, ses services en ligne, ses applications, ses pages sur les réseaux sociaux ...;

<b>Données du système de vidéo surveillance</b>	Les enregistrements vidéo-sonores... ;
<b>Données concernant les appareils</b>	Adresse IP, caractéristiques techniques et données d'identification uniques... ;

## ***5. BASES LEGALES DES TRAITEMENTS DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL***

Les traitements réalisés par la Banque reposent sur l'une des bases légales énoncées par l'article 7 de la loi 18-07, à savoir :

-  au respect d'une obligation légale ;
-  à la sauvegarde de la vie de la personne concernée ;
-  à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci ;
-  à la sauvegarde d'intérêts vitaux de la personne concernée, si elle est physiquement ou juridiquement dans l'incapacité de donner son consentement ;
-  à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique, dont est investi le responsable du traitement ou le tiers auquel les données sont communiquées ;
-  à la réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement ou par le destinataire, sous réserve de l'intérêt et/ou des droits et libertés fondamentaux de la personne concernée.

**NB :** En principe, la Banque ne réclame, ne collecte et ne traite aucune des données sensibles définies par la loi 18-07, néanmoins elle peut être amenée, au besoin et dans certaines situations particulière à les collecter et ce, dans le strict respect des conditions et des règles définies par la législation et la réglementation en vigueur.

## ***6. FINALITES DES TRAITEMENTS DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL :***

Les différentes finalités qui conduisent la Banque à traiter vos données à caractère personnel sont, entre autres, les suivantes :

-  La gestion de la relation bancaire (ouverture de compte, souscription d'un produit ou service) ;
-  La mise en place d'un financement : analyse, décision d'octroi, recueil de garanties, sa gestion dans le temps, recouvrement.
-  L'engagement des transactions bancaires ;
-  Les traitements comptables ;

-  La gestion des ressources humaines ;
-  Le respect des obligations légales et réglementaires, notamment les obligations en matière de connaissance client (KYC) ;
-  Le respect des obligations légales et réglementaires en matière de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme ;
-  La gestion et la surveillance des différents risques inhérents à l'activité bancaire ;
-  La prospection commerciale, la proposition d'offres commerciales, l'animation commerciale et les campagnes publicitaires.
-  Le respect des obligations de déclaration auprès de la Banque d'Algérie des incidents de paiement et des financements accordés aux ménages, à travers, respectivement, la centrale des impayés et la centrale des risques ménages;
-  Le respect des obligations de déclaration auprès de l'administration fiscale des ouvertures et de clôture de comptes clientèle ;
-  La réalisation des études statistiques et le développement des modèles prédictifs et descriptifs à des fins commerciales, sécurité et de conformité ;
-  La réalisation des enquêtes d'opinion et de satisfaction des clients.
-  Le profilage...

## **7. PARTAGE ET DESTINATAIRES DE DONNEES :**

---

Dans le cadre du respect de ses obligations légales en matière de protection des données à caractère personnel, la Banque peut partager ou communiquer vos données à caractère personnel :

-  Aux Autorités financières, fiscales, administratives, pénales ou judiciaires, aux autorités monétaires (telles que la Banque d'Algérie, le Trésor Public...)
-  Au Groupe ABG, lorsque c'est nécessaire ;
-  A des sous-traitants qui réalisent des prestations pour le compte de la Banque par exemple des services informatiques, des services d'impression, de télécommunication, de recouvrement, de conseil, de distribution et de marketing, de personnalisation des cartes et chèques... ;
-  A des partenaires bancaires et commerciaux : les banques, de correspondants, des établissements financiers, des intermédiaires ou des courtiers, des dépositaires, des émetteurs de titres, des agents payeurs, des plates-formes d'échange, des compagnies d'assurances, des opérateurs de système de paiement, des émetteurs ou des intermédiaires de cartes de paiement, les sociétés de caution mutuelle ou organisme de garantie financière... ;
-  A des prestataires de services de paiement tiers ;

- 🔗 A certaines professions libérales telles que des avocats, des notaires, ou des commissaires aux comptes dans le cadre de leur mission (litige, contentieux, audit, etc.).

## **8. VOS DROITS**

---

En vertu de la loi 18-07 relative à la protection des personnes physiques dans le traitement des données à caractère personnel, vous avez les droits suivants :

- 🔗 Le droit d'information ;
- 🔗 Le droit d'accès ;
- 🔗 Le droit de correction ;
- 🔗 Le droit d'opposition ;
- 🔗 Interdiction de la prospection directe.

## **9. SECURITE DES DONNEES**

---

Nous mettons en place des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées pour protéger vos données personnelles contre tout accès non autorisé ou toute divulgation.

## **10. MODIFICATION DE LA POLITIQUE**

---

Nous pouvons mettre à jour cette politique pour refléter les changements dans nos pratiques en matière de données ou toute nouvelle obligation qui pourrait naître de la législation. La politique mise à jour sera publiée sur cette page avec une date de « Dernière mise à jour » révisée.

## **11. CONTACT**

---

Si vous avez des questions sur notre politique ou sur les informations que nous détenons à votre sujet, Veuillez nous contacter à :

- 🔗 Par Email [Albaraka\\_DPO@albaraka-bank.com](mailto:Albaraka_DPO@albaraka-bank.com)
- 🔗 Par téléphone : +213(0) 661 900 949